



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๘๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเปิดป้ายธนาคารโรงเรียน

ด้วยงานธนาคารโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต กลุ่มบริหารทั่วไป จะดำเนินการจัดทำพิธีเปิดป้ายธนาคารโรงเรียน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากร รู้จักการออม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในวันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ บริเวณด้านหน้าอาคาร ๑ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายสมพร | สังวาระ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมชัย | ก้องศักดิ์ศรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางปานทิพย์ | สุขเกษม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภรณ์กมนส์ | ดวงสุวรรณ | กรรมการ |
| ๕. นายธรรมบุญ | สวนสุข | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

- | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายธรรมบุญ | สวนสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศุภกิจ | หนองหัวลิง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางกมลาลี | เจษฎาวัลย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายสุวิทย์ | ปิ่นอมร | กรรมการ |
| ๕. นางมลิวรรณ | อันพิมพ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวชลิตา | บุญรักษา | กรรมการ |
| ๗. นายชนินทร์ | บัวแจ้ง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวลาวัลย์ | คงแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวพัชรวัลย์ | บุตรพรหม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ | คงแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชินทร์ | บัวแจ้ง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพัชรวัลย์ | บุตรพรหม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการเปิดป้ายธนาคารโรงเรียน

๒. ร่างคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน
๓. จัดทำการ์ดเรียนเชิญคณะผู้บริหารและคณะครู
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายศุภกิจ | หนองหัวลิง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกฤษณี | เจษฎาวัลย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นักพัฒนาทุกคน | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรุ่งตะวัน | ทาโสต | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียม ตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

๒. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- | | | |
|---------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายสุวิท | ปิ่นอมร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมภูมิ | ภาษาดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายกำพล | จางจะ | กรรมการ |
| ๔. นายภาควุฒิ | แก้วเย็น | กรรมการ |
| ๕. นายสุริยา | ทรัพย์เฮง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดระบบเสียง แสง ให้พร้อมใช้งานสมบูรณ์

๒. บันทึกภาพกิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|---------------|----------|---------------------|
| ๑. นางมลิวรรณ | อันพิมพ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศราวุธ | คารมหวาน | กรรมการ |
| ๓. นายชินทร์ | บัวแจ้ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพิธีกรเพื่อดำเนินงานตามกำหนดการ

๒. ประชาสัมพันธ์งานให้คณะครูและนักเรียนทราบโดยทั่วกัน

๗. ฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางกฤษณ์ | เกษมวัลย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิณพัชญ์ | แก้มทอง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกิตติมา | ธรรมวิสุทธิ | กรรมการ |
| ๔. นางพัชรา | ไธยวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง เพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติ

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายดนตรีประกอบพิธีการ

- | | | |
|-----------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวชลิตา | บุญรักษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจักรกฤษณ์ | ชัยปราชญ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมวงโยธวาทิตเพื่อบรรเลงเพลงที่ใช้ในพิธีการตามกำหนดการ

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ | คงแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชินนทร์ | บัวแจ้ง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพัชรวัลย์ | บุตรพรหม | กรรมการและเลขานุการ |

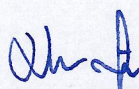
หน้าที่ ๑. ทำแบบประเมินผล เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน

๒. สรุปผลการประเมิน และจัดทำเป็นรูปเล่ม PDCA เพื่อรายงานผู้บริหาร

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางปานทิพย์ สุขเกษม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

กำหนดการ
พิธีเปิดป้ายธนาคารโรงเรียน
ณ โรงเรียนนวมิตรธรรมสาริต
วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- คณะครูและนักเรียนพร้อมกันที่หน้าห้องธนาคารโรงเรียน
- ประธานเดินทางมาถึง (ดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
- เชิญประธานนั่งพัก
- เชิญประธานรับฟังคำกล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการเปิดธนาคารโรงเรียน
- ประธานกล่าวแสดงความยินดีและกล่าวเปิดงาน
- ประธานตัดริบบิ้น (ดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
- เชิญประธานและคณะผู้บริหารเยี่ยมชมธนาคารโรงเรียนและฝากเงินเปิดบัญชี
- เชิญประธาน คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียนร่วมถ่ายภาพเป็นที่ระลึก
- เสร็จพิธี